autArK Soziale Dienstleistungs-GmbH
Rudolfsbahngürtel 2 • 9020 Klagenfurt am Wörthersee
T: 0463/59 72 63 • **F:** 0463/59 72 63-4063
E: office@autark.co.at
www.autark.co.at

Firmenbuchnummer:
FN 333579h beim LG Klagenfurt

UNSER UNTERNEHMEN

autArK ist eine soziale Non-Profit-Organisation, die seit 1997 Menschen mit Benachteiligungen und/oder Behinderungen auf ihrem Weg zur größtmöglichen beruflichen und persönlichen Eigenständigkeit begleitet.

Angebote von autArK sind die Bereiche „Berufliche Integration“ (Arbeit in Sicht, Beratungsservice für Unternehmen, Netzwerk berufliche Assistenz – NEBA) und „Angebote zur Chancengleichheit“ (Arbeit, Qualifizierung und Beschäftigung; ChancenForum; Wohnen).

Unsere Vision im Leitbild lautet:
„Es ist normal, verschieden zu sein.“ (Richard von Weizsäcker)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort Wolfsberg ab September 2018

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER FÜR DAS NEBA PROJEKT ARBEITSASSISTENZ FÜR JUGENDLICHE

in einer Teilzeitbeschäftigung für 28,5 Wochenstunden, auf Dauer einer Karenzvertretung.

Die Arbeitsassistenz für Jugendliche unterstützt Jugendliche mit Behinderungen und/oder Benachteiligungen beim Suchen und Finden von geeigneten Ausbildungs- und Arbeitsplätzen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Wegweisend dafür sind die Ergebnisse aus dem Jugendcoaching. Berufs- und unternehmensspezifische Anforderungen werden mit dem individuellen Fähigkeitsprofil in Bezug gestellt. Die intensive Zusammenarbeit mit der regionalen Wirtschaft und die persönliche Beratung von interessierten Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern nimmt in diesem Prozess eine wichtige Rolle ein.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Abwicklung der Aufgaben des Fachbereiches Arbeitsassistenz für Jugendliche in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen des Fördervertrages.
- Abwicklung der Arbeit mit Klientinnen/Klienten unter Berücksichtigung qualitativer und sozialer Aspekte.
- Sachlich richtige, termingerechte, zügige und wirtschaftliche Erledigung aller im Zuständigkeitsbereich anfallenden administrativen Aufgaben.
- Auch die Aufrechterhaltung von gefährdeten Ausbildungs- und Arbeitsverhältnissen gehört zum Aufgabenbereich.

IHRE QUALIFIKATIONEN

Die Umsetzung der Arbeitsassistenz soll durch geeignete Personen erfolgen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen oder wirtschaftlichen Bereich verfügen. Erforderlich sind Kenntnisse über relevante rechtliche Grundlagen (Arbeits- und Sozialrecht), insbesondere des Behinderteneinstellungs- und Bundes-Behindertengleichstellungsgesetzes.
Individuelle und bedürfnisorientierte Unterstützung im ganzheitlichen Sinn erfordert ein breit gefächertes Wissen über und/oder Erfahrungen mit

- Behinderungen/Erkrankungen und Benachteiligungen
- rechtliche Rahmenbedingungen
- den regionalen Arbeitsmarkt, schulische und berufliche Bildungs- und Ausbildungsangebote sowie die Soziallandschaft
- die Anforderungen unterschiedlicher Berufs- und Stellenprofile
- der Arbeitsplatzakquise sowie in der Beratung und Unterstützung von Unternehmen hinsichtlich der Beschäftigung der Zielgruppe
- betriebswirtschaftliche Grundlagen
- interkulturellen Aspekten
- Bewerbungstrainingstechniken sowie Fähigkeiten im Konfliktmanagement und in der Organisationsentwicklung
- Beratungs- und Coaching-Techniken
- der Arbeit mit Gruppen
- Prozesssteuerung
- Case Management

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Fundierte praktische Erfahrungen im Umgang mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnis der regionalen wirtschaftlichen und psychosozialen Landschaft
- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität und Mobilität
- B – Führerschein und eigener PKW
- Sehr gute EDV Kenntnisse

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Fundierte Einschulung
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgabenbereiche
- Ein engagiertes und motiviertes Team, wo Werte, offene Kommunikation und Eigenverantwortung gelebt werden
- Ein lebendiges und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance und betriebliche Gesundheitsförderung sind uns ein besonderes Anliegen
- Hohe Qualitätsstandards
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Entlohnung nach SWÖ Kollektivvertrag ab einem Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden) von brutto € 2.459,80 pro Monat (VWG 8 /GS 1; Stand 01.02.2018)

autArK STEHT FÜR VIELFALT

Wir laden daher alle Menschen unabhängig von Herkunft, Religion, sexueller Orientierung, Geschlecht, Alter, Behinderung oder chronischer Erkrankung ein, sich mit ihren Qualifikationen und Kompetenzen bei uns zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** mit dem Betreff **„Jugendarbeitsassistenz Wolfsberg“** bis spätestens 19.08.2018 an:

autArK Soziale Dienstleistungs- GmbH
z.H. Mag.ª Barbara Wrulich
Rudolfsbahngürtel 2
9020 Klagenfurt

Mobil: 0676/72 11 494
Email: bewerbung-JUAASS@autark.co.at

Weitere Informationen finden Sie unter: www.neba.at und www.autark.co.at